แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ได้มีมติเห็นชอบการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอดิศักดิ์ สองเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายบัญญัติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมให้มีความเหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

อบต.คลองชีล้อม อ.กันตัง จ.ตรัง

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต. จังหวัดตรัง

มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 9/60
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2560

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๗
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน	๒๔
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
แนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๙
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๔๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเกลี่ยงานและเกลี่ยคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม และไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม สามารถวางแผนอัตรากำลังและการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ –พ.ศ.๒๕๖๓) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลคลองชีล้อม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคลองชีล้อม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

ประวัติความเป็นมา

ตำบลคลองชีล้อม เป็นตำบลที่ตั้งขึ้นใหม่แยกจากตำบลวังวน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๓๐ ตำบลคลองชีล้อม มีประวัติความเป็นมาในอดีตเนื่องจากมีผักชีล้อม ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ จะขึ้นตามลำคลองเป็นจำนวนมาก จึงทำให้ชาวบ้านในสมัยนั้นเรียกกันติดปากว่า “คลองชีล้อม” ซึ่งแต่เดิมลำคลองนั้นชื่อว่า “คลองค้างคาว” แต่เนื่องจากผักชีล้อมมีมากบริเวณนั้น จึงทำให้กลายเป็นคลองชีล้อมตั้งแต่บัดนั้นจนถึงปัจจุบัน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ตั้งและอาณาเขต

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ห่างจากที่ว่าการอำเภอกันตัง ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ยกฐานะมาจากสภาตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

เนื้อที่ ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๔,๕๗๐ ไร่(๓๙.๓๑ ตร.กม)

ภูมิประเทศ ตำบลคลองชีล้อม มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มและดอน มีพื้นที่ประมาณร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่ตั้งตำบล ส่วนใหญ่อยู่ทางทิศตะวันตก พื้นที่ราบสูงและเนินประมาณร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่ทั้งตำบล ส่วนใหญ่อยู่ทิศใต้และทิศตะวันออกมีแม่น้ำปะเหลียนแบ่งเขตอำเภอย่านตาขาวกับอำเภอคลองชีล้อม

อาณาเขต ทิศเหนือ ติดต่อ ตำบลบางหมาก อำเภอกันตัง
ทิศใต้ ติดต่อ ตำบลวังวน อำเภอกันตัง
ทิศตะวันออก ติดต่อ ตำบลทุ่งคาย อำเภอย่านตาขาว
ทิศตะวันตก ติดต่อ ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง

จำนวนหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่
หมู่ที่ ๑ บ้านคลองชีล้อม
หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเสม็ด
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเสม็ด
หมู่ที่ ๔ บ้านป่ากอ
หมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งนา

เขตการปกครองและประชากร

ตำบลคลองชีล้อม ประกอบด้วยหมู่บ้านจำนวน ๕ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ๕ หมู่บ้าน ไม่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในพื้นที่

การปกครองตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (การปกครองท้องที่)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
๑	หมู่บ้านคลองชีล้อม	นายประพล สองเมือง
๒	หมู่บ้านหนองเสม็ด	นายสมจิต สองเมือง
๓	หมู่บ้านหนองเสม็ด	นายสวาสดิ์ หาบหละ
๔	หมู่บ้านป่ากอ	นางกิ้มส้วน แดหวา
๕	หมู่บ้านทุ่งนา	นายยงยุทธ จันสุข (กำนัน)

การปกครองตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ (การปกครองท้องถิ่น)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	สมาชิกสภา อบต.
๑	หมู่บ้านคลองชีล้อม	๑. นายจำนงค์ จิตรัตน์ ๒. นางพงศ์เทพ ทองคง
๒	หมู่บ้านหนองเสม็ด	๑. นายยศดี แสงรัตน์ ๒. นายหว้าหาบ สองเมือง
๓	หมู่บ้านหนองเสม็ด	๑. นายมิตรภาพ หมันหมิ่น ๒. นายดนหร่อหีม มะเส็น
๔	หมู่บ้านป่ากอ	๑. นายบุญฤทธิ์ เมืองทวี ๒. นายย้วน อิทธิปัญญากุล
๕	หมู่บ้านทุ่งนา	๑. นายถาวร สะดะ ๒. นายจำนาน สุวรรณรัตน์

สภาพทางสังคม

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒ แห่ง

(๑) โรงเรียนบ้านหนองเสม็ด

(๒) โรงเรียนบ้านคลองชีล้อม

โรงเรียนมัธยมศึกษา (ขยายโอกาสทางการศึกษา ม.๑ – ม.๓) จำนวน ๑ แห่ง

(๑) โรงเรียนบ้านหนองเสม็ด

ศูนย์การศึกษานอกระบบ (กศน.) จำนวน ๑ แห่ง

(๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบตำบลคลองชีล้อม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านป่ากอ

ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

(๑) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลคลองชีล้อม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านป่ากอ

(๒) ศาสนา

วัด จำนวน ๑ แห่ง

- วัดคลองชีล้อม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านคลองชีล้อม

มัสยิด จำนวน ๖ แห่ง

- มัสยิดหนองเสม็ด ๑ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒
- มัสยิดสอลาตน (หนองเสม็ด ๒) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓
- มัสยิดดารุ้ลมุตกีน (หมู่ที่ ๒ ท่ามะนาว) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒
- มัสยิดนูรู้ลอิดะยะฮ์ (มัสกัส) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๓
- มัสยิดบ้านท่าหยี ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔
- มัสยิดบาลาน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕

(๓) วัฒนธรรม

- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์
- ประเพณีลากเรือพระ
- ประเพณีงานบุญสารทเดือนสิบ
- ประเพณีทอดกฐิน
- ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา
- ประเพณีแข่งขันเรือยาวร่วมกับเทศบาลเมืองกันตัง
- วันสำคัญทางศาสนาอิสลาม
  - (๑) วันอารีรายอลีอีดิลฟิตตรี
  - (๒) วันละศิลอดในเดือนรอมฎอน
  - (๓) วันอีดิ้ลฮัฎฮา

(๔) สังคม

การสาธารณสุข และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) การสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองชีล้อม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเสม็ด
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคลองชีล้อม
- ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านคลองชีล้อม

(๒) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- สระน้ำสาธารณประโยชน์
- แม่น้ำลำคลอง ๕ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๒๕๐ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๑๖ แห่ง

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- มีป่าชายเลนเป็นทรัพยากรธรรมชาติ
- ที่สาธารณะประโยชน์ (ทุ่งเลี้ยงสัตว์)

สภาพอากาศ

ตำบลคลองชีล้อมมีสภาพอากาศร้อนชื้น อุณหภูมิอยู่ในช่วง ๒๗ - ๓๓ องศาเซลเซียส

แรงงานและอาชีพ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ

- ทำสวนยางพารา
- รับจ้าง
- ค้าขาย
- ประมงชายฝั่ง
- รับราชการ
- เลี้ยงสัตว์

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- ปั้มน้ำมัน จำนวน - แห่ง
- บริษัท จำนวน - แห่ง
- ร้านค้า จำนวน ๓๓ แห่ง

ผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลคลองชีล้อม

-ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องแกงตำมือตำบลคลองชีล้อม ได้แก่
เครื่องแกงกะทิ เครื่องแกงพริก เครื่องแกงส้ม

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จำนวน ๑ แห่ง

มีที่ตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม โดยมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม เป็นผู้อำนวยการศูนย์โดยตำแหน่ง และสมาชิก อปพร. จำนวน ๘๔ ราย

สถานีตำรวจชุมชนตำบลคลองชีล้อม จำนวน ๑ แห่ง

มีที่ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเสม็ด ตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

การบริการโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

➢ ถนนสายหลัก (ลาดยาง)	จำนวน	๑	สาย
➢ ถนนลาดยาง + ลูกรัง	จำนวน	๓	สาย
➢ ถนนลาดยาง	จำนวน	๓	สาย
➢ ถนน คสล. + ลูกรัง	จำนวน	๓	สาย
➢ ถนน คสล.	จำนวน	๔	สาย

➢ ถนนลูกรัง	จำนวน	๙	สาย
➢ ถนนหินผุ	จำนวน	๑๕	สาย
➢ ถนน คสล. + หินคลุก	จำนวน	๑	สาย

การโทรคมนาคม

➢ ที่ทำการไปรษณีย์ประจำตำบล	จำนวน	๑	แห่ง
➢ โทรศัพท์สาธารณะ	จำนวน	๕	แห่ง

การไฟฟ้า

➢ หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึง	จำนวน	๕	หมู่บ้าน
➢ จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า	จำนวน	๑,๑๕๐	ครัวเรือน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม แบบองค์รวม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๒. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๓. มีกลุ่มอาชีพหลากหลายและมีสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ร้านค้าชุมชน กลุ่มสตรี
๔. มีการคมนาคมที่สะดวก สามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๕. มีสถาบันศึกษาภาครัฐ ระดับอุดมศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่
๖. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๗. มีการประสานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งอย่างลงตัว
๘. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๔. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๕. ปัญหาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๗. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity – O)

๑. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในสินค้า
๒. การขยายตลาดทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมสินค้าโอทอปในตำบล
๔. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๕. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๖. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. วัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มขาดแคลน
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
๔. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๕. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๖. ภาวการณ์แข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๗. ราคาน้ำมันสูงกว่าในประเทศกลุ่มอาเซียน

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมเป็นรายด้านแยกตามยุทธศาสตร์ พบว่า

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. การคมนาคม ถนนหนทาง ใช้งานได้ ดีพอสมควร
๒. มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร
๓. มีระบบประปา มีแหล่งน้ำ ไว้ใช้เพื่อการอุปโภค - บริโภค
๔. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

โครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้าน ยังไม่ที่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน

โอกาส (Opportunity=O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน

๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุน กิจกรรมกีฬาและนันทนาการของ นักเรียน หมู่บ้านและตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น รดน้ำผู้สูงอายุ แห่เทียนเข้าพรรษา ลอยกระทง ฯลฯ

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

๓. หน่วยงานระดับหมู่บ้านที่ทำหน้าที่คัดเลือกผู้รับสวัสดิการจากทางจังหวัดและจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง

๔. ผู้นำระดับหมู่บ้านและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตรัง โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านและตำบล

๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลทำหน้าที่ประสานงานระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ในด้านการส่งเสริมการเกษตรและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๓. การพัฒนาผลผลิตของสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการผลิตยังไม่มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ

๒. หน่วยงานระดับจังหวัดจัดสรรเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรที่มีผลการดำเนินการของกลุ่มต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๔. การพัฒนาด้านผังเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้นำชุมชนไม่ค่อยตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง

โอกาส (Opportunity=O)

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด

๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดให้ความสำคัญ

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๖. ด้านการบริหารจัดการองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดแข็ง (Streng=s)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีในการบริหารและบริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเกณฑ์ต่ำ

โอกาส (Oportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดตรัง มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเตอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๓. ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)		๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
	๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)		๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
๑.	**สำนักปลัด อบต.**	**๑.**	**สำนักปลัด อบต.**	
	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
	๑.๒ งานนโยบายและแผน		๑.๒ งานนโยบายและแผน	
	๑.๓ งานนิติการและการพาณิชย์		๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๔ งานกิจการสภา	
	๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	
	๑.๖ งานกิจการสภา			
	๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม			
๒.	**กองคลัง**	**๒.**	**กองคลัง**	
	๒.๑ งานการเงิน		๒.๑ งานการเงิน	
	๒.๒ งานบัญชี		๒.๒ งานบัญชี	
	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓.	**กองช่าง**	**๓.**	**กองช่าง**	
	๓.๑ งานก่อสร้าง		๓.๑ งานก่อสร้าง	
	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร		๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค		๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
	๓.๔ งานผังเมือง		๓.๔ งานผังเมือง	
	๓.๕ งานธุรการ		๓.๕ งานธุรการ	
	๓.๖ งานรักษาความสะอาด		๓.๖ งานรักษาความสะอาด	
๔.	**กองสวัสดิการสังคม**	**๔.**	**กองสวัสดิการสังคม**	
	๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์		๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
	๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี		๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
	๔.๔ งานสาธารณสุข		๔.๔ งานสาธารณสุข	
			๔.๕ งานธุรการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

\

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐–๑๖.๓๐ น.– เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.–เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการระยะ ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.									
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๔.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐.	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด อบต.		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองคลัง									
๑๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								ว่างเดิม
๑๒.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-			
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-		-	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-		-	
รวมกองคลัง		๘	๙	๙	๙	+๑		-	

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต. จังหวัดตรัง

มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๙/๖๐
เมื่อวันที่ ๑๒ กย. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง									
๑๙.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๒๐.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง		๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
กองสวัสดิการสังคม									
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม								
๒๘.	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม		๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๒๘	๓๐	๓๐	๓๐	+๒			

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ./ก.อบต. จังหวัดตรัง

มติ ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ 9/60
เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2560

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๕๖๕,๖๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐

๑. <u>สำนักปลัด</u> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา อัตราพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐
๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ชก.	๑	๕๖๕,๖๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปง.	๑	๕๖๕,๖๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐
๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑๘๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๙,๔๔๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓๕,๖๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐
๘	นักการภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๒. <u>กองคลัง</u> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา อัตราพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐
๒	นักวิชาการเงินและการเงิน	ปก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๓๐๒,๒๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๙๖,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๒๐๒,๖๒๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	-	-	๑๙๒,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๙๒,๙๐๐	๒๐๒,๖๒๐	๒๑๒,๓๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๘๕,๒๘๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๗๒๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๓๘,๑๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๑๘,๔๔๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐

๓. <u>กองช่าง</u> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อัตราพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๒๑,๒๘๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๐,๗๖๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑	๑๔๘,๕๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑	๑๕๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๔. <u>กองสวัสดิการสังคม</u> องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อัตราพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๒๓๗,๖๐๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๔,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๒๗,๕๓๕,๐๗๔	๒๘,๙๑๑,๘๒๘	๓๐,๓๕๗,๔๑๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/หรือลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	**องค์การบริหารส่วนตำบล** นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๑,๑๖๐	๕๙๗,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	
	สำนักปลัด																	
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๕,๓๖๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	
	งานบริหารทั่วไป																	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชง.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๓๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๓๖๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๓๐๐	๒๒๒,๒๔๐	ว่างเดิม
	งานนโนบายและแผน																	
๖	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	งานบริหารทั่วไป																	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	๑๕๗,๐๘๐	
๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+)/หรือลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง																	
๒๐	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๔,๓๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	
	งานก่อสร้าง																	
๒๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	งานธุรการ																	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๐,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
	งานก่อสร้าง																	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๐,๐๘๐	๕,๕๒๐	๕,๓๖๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๕,๖๐๐	๑๔๑,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
	งานประสานสาธารณูปโภค																	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		๑	๑	๑๔๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
	งานประสานสาธารณูปโภค																	
๒๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานรักษาความสะอาด																	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วยระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)/หรือลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม																	
๒๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๓๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๓,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๓๑,๓๖๐	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน																	
๒๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	งานธุรการ																	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐	
					๗๐๗,๘๘๐							๒๔,๘๔๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๐๐๐	๗๓๒,๗๒๐	๗๕๘,๖๔๐	๗๘๕,๖๔๐	
(๔)	**รวม**		๓๐	๒๕	๖,๗๒๓,๕๒๐	๓๐	๓๐	๓๐				๕๗๖,๘๘๐	๒๓๕,๗๔๐	๒๔๑,๙๘๐	๖,๘๖๐,๔๐๐	๗,๐๙๖,๑๔๐	๗,๓๓๘,๑๒๐	
(๕)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น**														๑,๓๗๒,๐๘๐	๑,๔๑๙,๒๒๘	๑,๔๖๗,๖๒๔	
(๖)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**														๘,๒๓๒,๔๘๐	๘,๕๑๕,๗๖๘	๘,๘๐๕,๗๔๔	
(๗)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**														๒๙.๙๐	๒๙.๔๕	๒๙.๐๑	

หมายเหตุ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๖,๒๒๓,๘๘๐ บาท

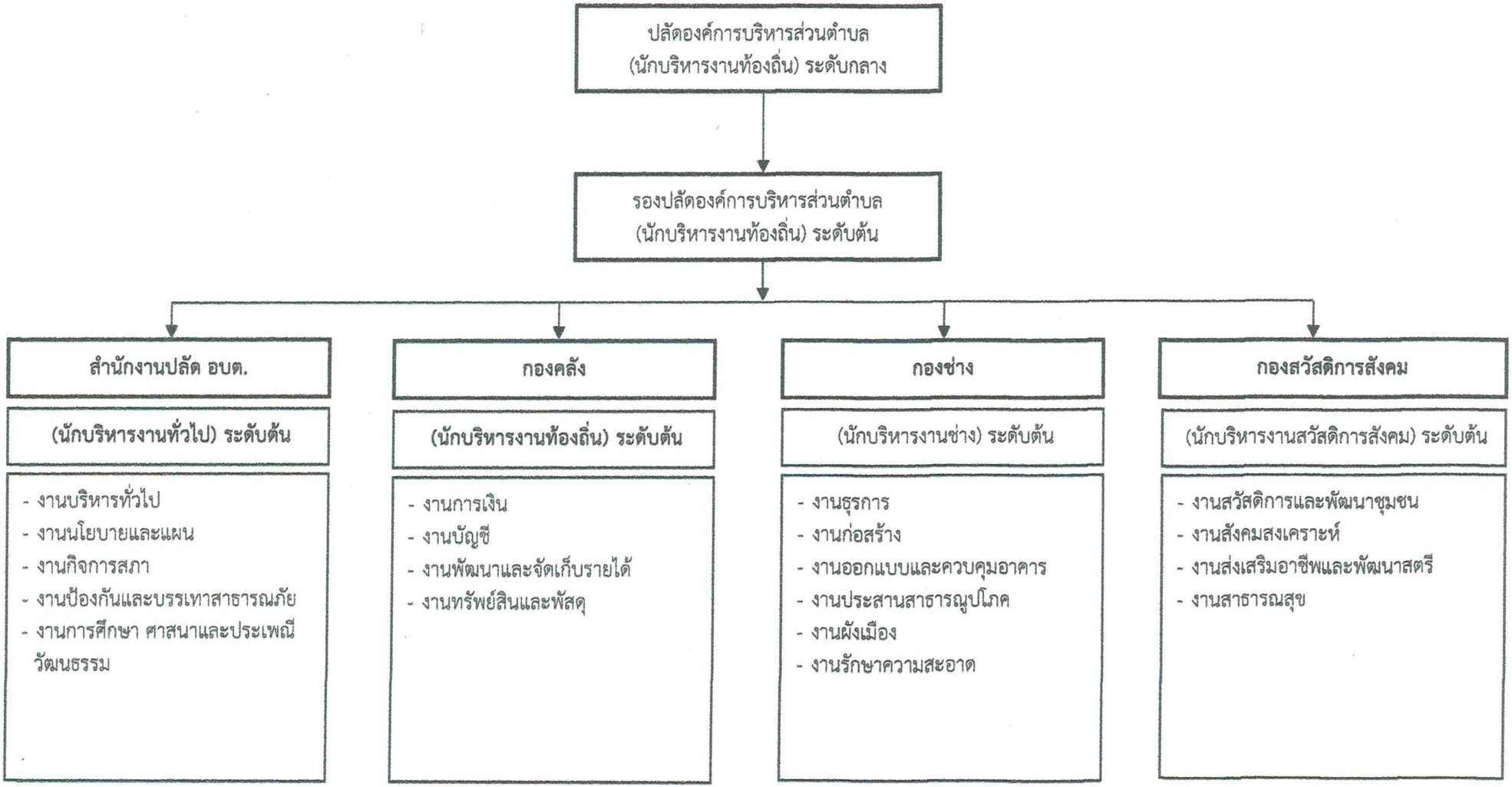
๒๕๖๑ ๒๗,๕๓๕,๐๗๔

๒๕๖๒ ๒๘,๙๑๑,๘๒๘

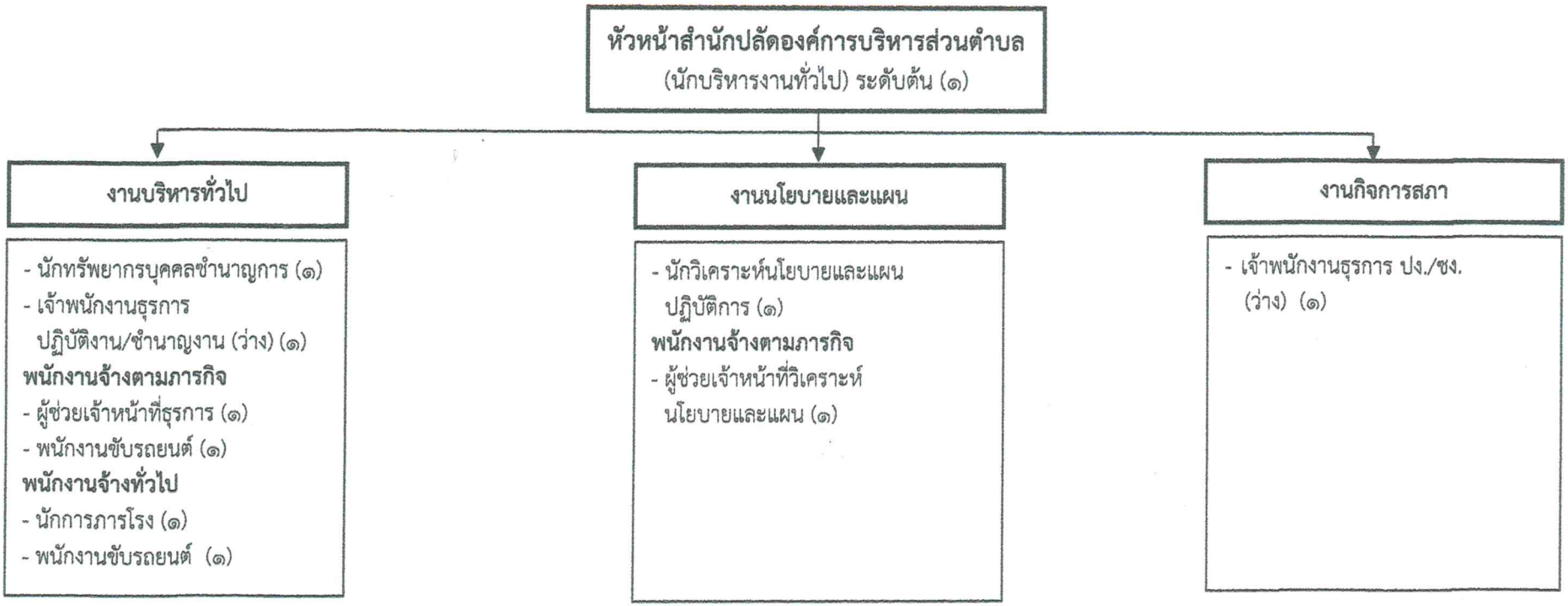
๒๕๖๓ ๓๐,๓๕๗,๔๑๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

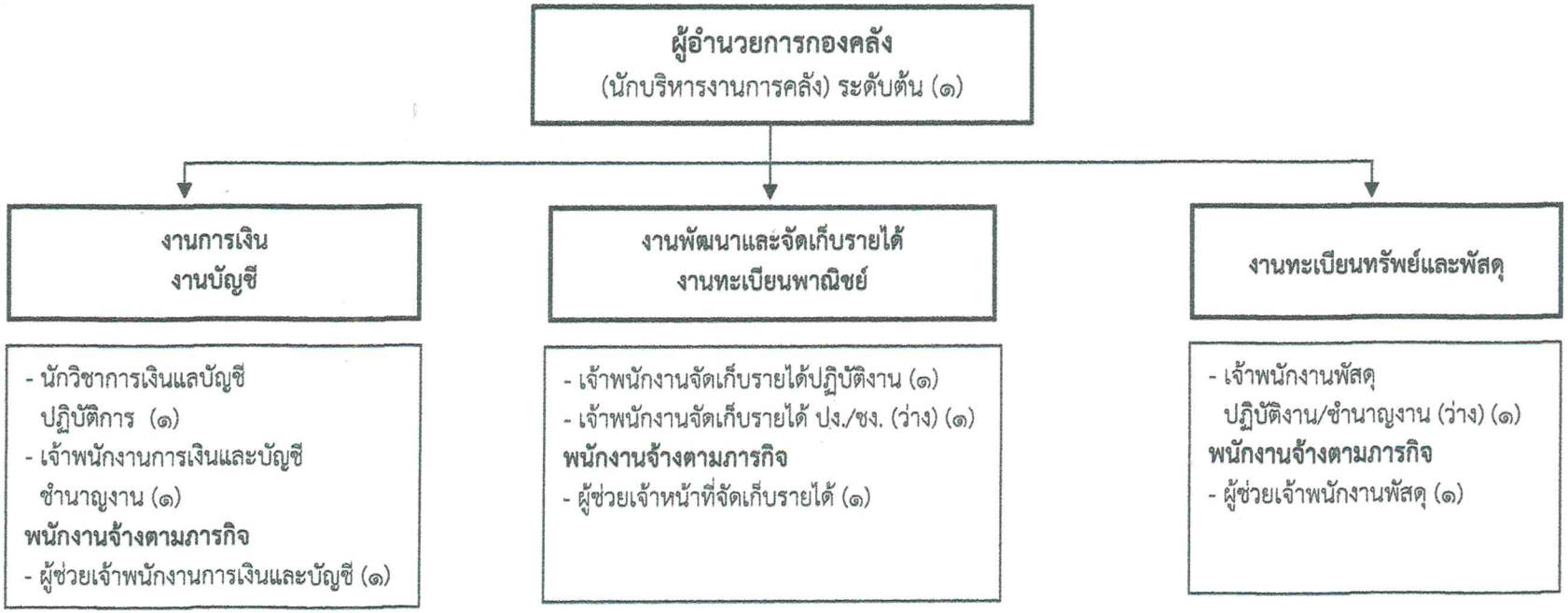


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม



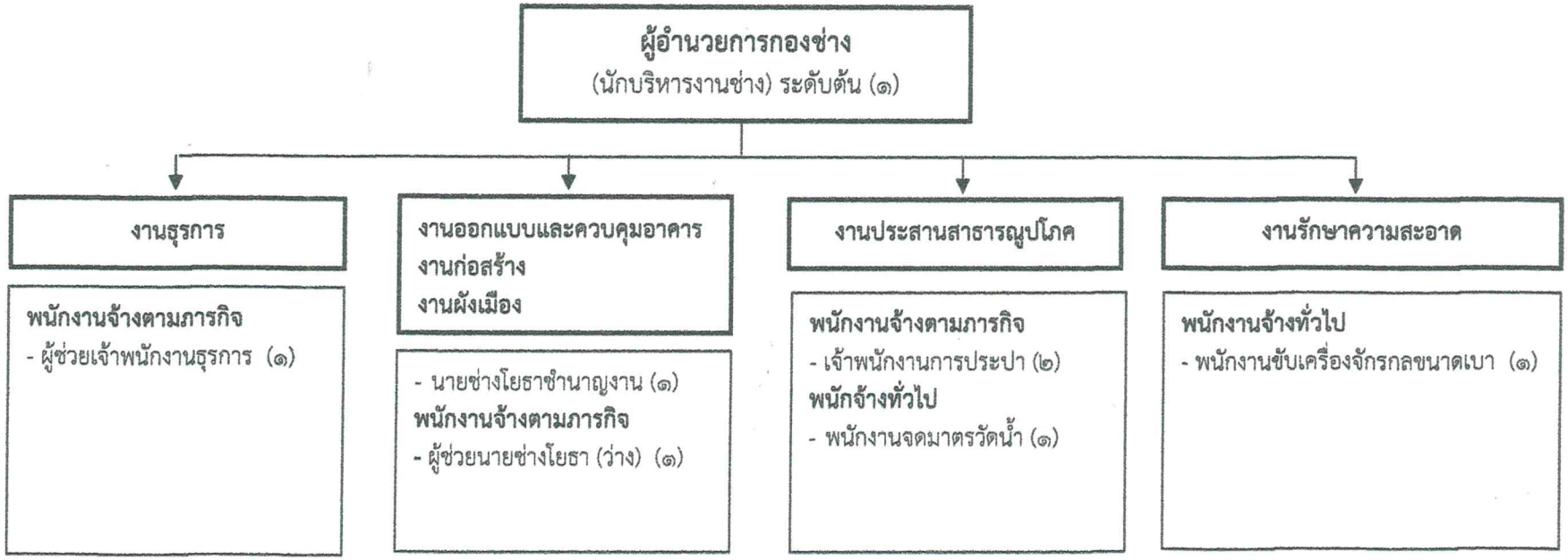
ระดับ	ทั่วไป		วิชาการ		อำนวยการท้องถิ่น		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ต้น	กลาง			
จำนวน	-	-	๑	๑	๑	-	๓	๓	๑

โครงสร้างกองคลัง



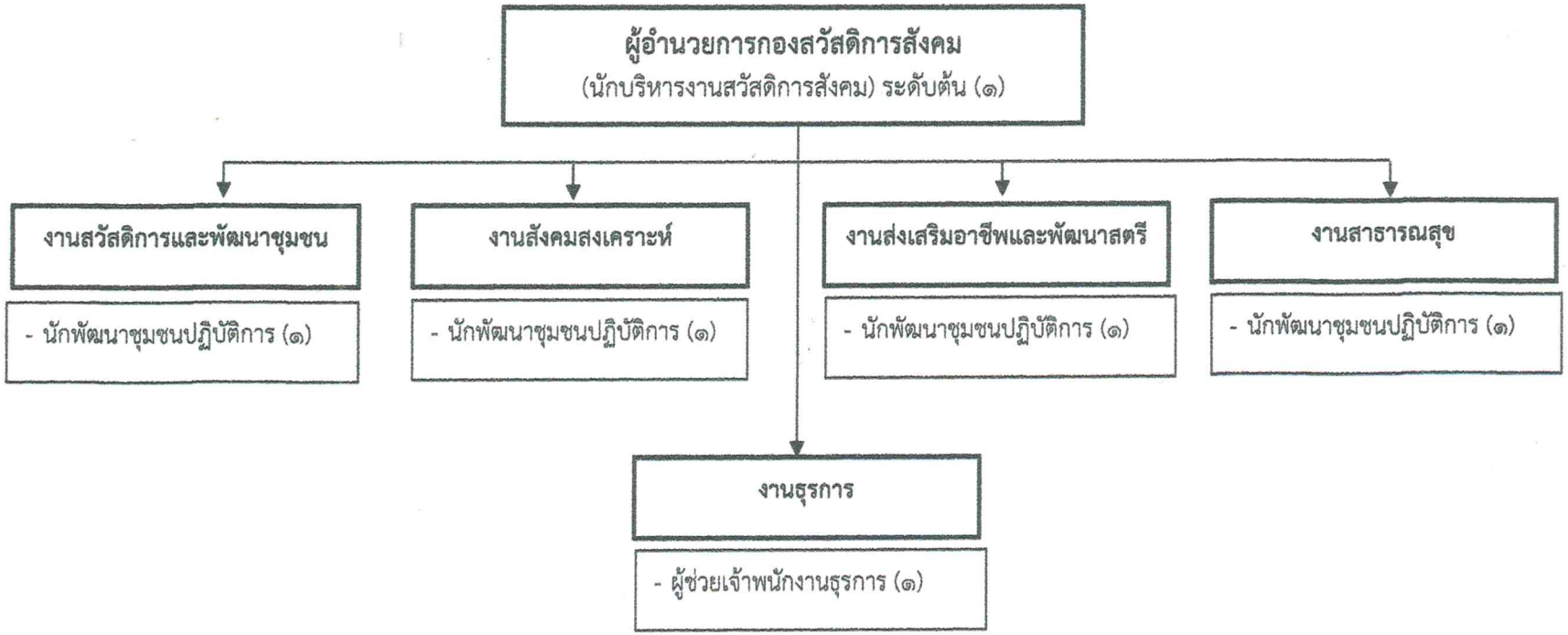
ระดับ	ทั่วไป		วิชาการ		อำนวยการท้องถิ่น		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ต้น	กลาง			
จำนวน	๑	๑	๑	-	-	-	๓	๓	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	ทั่วไป		วิชาการ		อำนวยการท้องถิ่น		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ต้น	กลาง			
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๗

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	ทั่วไป		วิชาการ		อำนวยการท้องถิ่น		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ต้น	กลาง			
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๒	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางสาวชัญลักษณ์ หลักขัน	-ปริญญาโท(รป.ม.)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๓๙๗,๖๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๖๕,๖๘๐
๒	นางสาวจุฑาพิชช์ ทหารไทย	-ปริญญาโท (รป.ม.)	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๖๕,๗๖๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
๓	นางสาวหงส์ทอง รักเนียม	-ปริญญาโท (รป.ม.)	๑๔-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐
๔	นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๑๔-๓-๐๓-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๔-๓-๐๓-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๕	นางพรพิมล ปล้องหอย	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๑๔-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๔-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๔๓,๔๔๐	-	-	๒๔๓,๔๔๐
๖	-	-	๑๔-๓-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง./ปง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	๒๐๒,๖๒๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗	นางสาวขวัญใจ จันสุข	-ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	๑๓๙,๔๔๐
๘	นางจิราพร รัตนพันธุ์	-ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๙	นายพงศ์ภัค เฟื่องเทพ	- ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	๑๓๕,๖๐๐
พนักจ้างทั่วไป												
๑๐	นายประทีป หะจิ	- ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
ส่วนการคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๑๑	-	-	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น/กลาง	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น/กลาง	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๒	นางสาววรุตรา แม้นเหมือน	- ปริญญาตรี (การบัญชี)	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นวช.การเงินและบัญชี	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นวช.การเงินและบัญชี	ปก.	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๓	นายสมนึก โต๊ะดำ	- ปวท.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๑๔	-	-	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง./ปง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	๒๐๒,๖๒๐ ว่างเดิม
๑๕	นางนิตยา จันทิวานนท์	- ปวช. การตลาด	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
๑๖	-	-	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๗	นางสาวเยาวเรส ศรีโยธา	- ปริญญาตรี การบัญชี	-	ผู้ช่วยจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๘๕,๒๘๐	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๑๘	นางสาววาสนา สองเมือง	-ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๙	นางสำรวย สองเมือง	- ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	๑๑๘,๔๔๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๐	นายสัมพันธ์ ตาเตะ	-ปริญญาตรี (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๑,๗๖๐
๒๑	นายสัญชิต ชัยวิเศษ	-ปริญญาตรี(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นางสาวสุธาสินี จิตรหลัง	-ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๒๓	นายวีรชัย สองเมือง	- ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	๑๔๘,๕๖๐	-	-	๑๔๘,๕๖๐
๒๔	นายสมชาติ สองเมือง	- ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การประปา	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๕	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักจ้างทั่วไป												
๒๖	นายจิรศักดิ์ แต้มประสิทธิ์	- ปริญญาตรี	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายวีระยุทธ หยาหยี	- ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

[ต่อ]

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> พนักงานส่วนตำบล												
๒๘	นางสาวดารุณี ศรีเพ็ชร์	-ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗๒,๔๙๐	๔๒,๐๐๐		-
๒๙	นางสาวนบชนก ชูช่วย	-ปริญญาตรี บริหารการตลาด	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๐	นางสาวนันทนา รุ่งสมบัติ	-ปริญญาตรี บริหารทรัพยากรฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๔๐๐	-	-	๑๓๔,๔๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขีล้อมจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบครอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขีล้อมจะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติ มี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ใน การกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

<u>การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ</u>

๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อย ปีละ ๑ หลักสูตร

๕) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน

๖) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

<u>การพัฒนาพนักงานจ้าง</u>

๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการ ให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยรวม อย่างน้อยปี ละ ๑ หลักสูตร

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน หรือ เลื่อนระดับสูงขึ้น

๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร

๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมโดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ บัญญัติว่า รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ตามหลักดังนี้

หลักนิติกรรม ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติที่กำหนดไว้ถูกต้องตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติต่าง ๆ

หลักคุณธรรม ปฏิบัติงานบนฐานการมีจิตสำนึกในการบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่ให้ ถูกต้อง บริการประชาชนทุกส่วนต้องประทับใจ เป็นกันเองดุจพี่น้อง ยึด ประชาชนเป็นที่ตั้ง

หลักความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อบัญญัติทุกชนิดสามารถตรวจสอบที่มาที่ไปของงบประมาณทุก บาททุกสตางค์ได้

หลักการมีส่วนร่วมของชุมชน ปฏิบัติงานโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ปัญหาชุมชน จัดทำแผนดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตาม แผนและข้อบังคับ ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมทุกส่วน

หลักความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบต่อ หน้าที่ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

หลักความคุ้มค่า การปฏิบัติงานการตั้งงบประมาณคำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณ ในการทำโครงการต่าง ๆ คำนึงถึงประสิทธิผล เป้าหมายที่เกิดคุ้มค่ากับการ ลงทุนหรือคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือไม่

****

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม
ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

ตามพระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้องและสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ประกอบด้วย

๑. นายอดิศักดิ์	สองเมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญลักษณ์	หลักขัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาพิชช์	ทหารไทย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวหงส์ทอง	รักเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายสมนึก	โต๊ะดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายสัมพันธ์	ตาเตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวดารุณี	ศรีเพ็ชร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวกมลรัตน์	เกลี้ยงรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อสามารถรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสม

๔. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอดิศักดิ์ สองเมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

ระเบียบการประชุม

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

- เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

****

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	สองเมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญลักษณ์	หลักขัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาพิชช์	ทหารไทย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวหงส์ทอง	รักเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายสัมพันธ์	ตาเตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายสมนึก	โต๊ะดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวดารุณี	ศรีเพ็ชร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๘. นางสาวกมลรัตน์	เกลี้ยงรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา.....๑๐.๐๐ น.....

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายอดิศักดิ์ สองเมือง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้กล่าวเปิดประชุมและทำหน้าที่ประธานการประชุม เพื่อจะได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

นายอดิศักดิ์ สองเมือง ประธานกรรมการ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ที่ ๑๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอดิศักดิ์	สองเมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญลักษณ์	หลักขัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาพิชช์	ทหารไทย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวหงส์ทอง	รักเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายสัมพันธ์	ตาเตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายสมนึก	โต๊ะดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวดารุณี	ศรีเพ็ชร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๘. นางสาวกมลรัตน์	เกลี้ยงรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมโดยเคร่งครัดทุกประการ

ที่ประชุม - **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

- **เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

นายอดิศักดิ์ สองเมือง ประธานกรรมการ -การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและขอให้นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อธิบายให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์ นักทรัพยากรบุคคล - เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล คลองชีล้อมจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม และการปรับปรุงตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผลและความจำเป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ที่ประชุม **– รับทราบ**

นายอดิศักดิ์ สองเมือง ประธานกรรมการ -ให้คณะกรรมการร่วมกันหารือและพิจารณาการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลฯ

- การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้ เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงาน ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต และภารกิจหลัก/ ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมจะดำเนินการ คือ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
๕. ภารกิจการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่ ที่หน่วยงานราชการอื่นถ่ายโอนภารกิจมาให้

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการดังต่อไป ดังนี้

/โครงสร้าง....

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)		๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
	๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)		๒. รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
๑.	**สำนักปลัด อบต.**	**๑.**	**สำนักปลัด อบต.**	
	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป		๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
	๑.๒ งานนโยบายและแผน		๑.๒ งานนโยบายและแผน	
	๑.๓ งานนิติการและการพาณิชย์		๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๔ งานกิจการสภา	
	๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม	
	๑.๖ งานกิจการสภา			
	๑.๗ งานการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม			
๒.	**กองคลัง**	**๒.**	**กองคลัง**	
	๒.๑ งานการเงิน		๒.๑ งานการเงิน	
	๒.๒ งานบัญชี		๒.๒ งานบัญชี	
	๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓.	**กองช่าง**	**๓.**	**กองช่าง**	
	๓.๑ งานก่อสร้าง		๓.๑ งานก่อสร้าง	
	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร		๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค		๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
	๓.๔ งานผังเมือง		๓.๔ งานผังเมือง	
	๓.๕ งานธุรการ		๓.๕ งานธุรการ	
	๓.๖ งานรักษาความสะอาด		๓.๖ งานรักษาความสะอาด	

๔.	กองสวัสดิการสังคม	๔.	กองสวัสดิการสังคม	
	๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
	๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์		๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
	๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี		๔.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
	๔.๔ งานสาธารณสุข		๔.๔ งานสาธารณสุข	
			๔.๕ งานธุรการ	

- พนักงานส่วนตำบล รวม ๑๕ อัตรา
  มีอยู่จริง ๑๒ อัตรา
  ตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา
  ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)
  ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
  ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- พนักงานจ้าง รวม ๑๓ อัตรา
  มีอยู่จริง ๑๓ อัตรา

ตำแหน่งว่าง -ไม่มี-

นางสาวธัญลักษณ์ หลักขัน
ปลัด อบต.

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯได้นำเรียนที่ประชุม ผมขอเสนอให้คงตำแหน่งทุกตำแหน่งไว้โดยไม่มีการยุบเลิกตำแหน่งว่าง เพราะเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ ทุกท่านมีความเห็นว่าอย่างไร

นางสาวหงส์ทอง รักเนียม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เห็นด้วยกับท่านปลัดค่ะ เพราะตำแหน่งว่างที่เหลืออยู่ทั้ง ๓ ตำแหน่งนี้ มี ๑ ตำแหน่งที่ทางสำนักงานปลัดฯ ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน จึงไม่สามารถยุบเลิกตำแหน่งว่างได้ คือ
  - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
    สังกัดกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมได้ขอดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
  สังกัดกองคลัง (ยังคงว่าง)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
  สังกัดกองคลัง (รับโอนย้ายมาแล้ว)

ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมได้ดำเนินการยกเลิกการดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ไปแล้วนั้น แต่ไม่สามารถดำเนินการยกเลิกในตำแหน่งดังกล่าวได้ ทางท้องถิ่นจังหวัดตรังจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่งดังกล่าว

นางสาวธัญลักษณ์ หลักขัน ปลัด อบต. ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เป็นตำแหน่งว่างที่มีความสำคัญต่อองค์กร ควรมีกรอบไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ค่ะ

นายสมนึก โต๊ะดำ เจ้าพนักงานการเงินฯ รก. ผู้อำนวยการกองคลัง ในการจะกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เพิ่มอีก ๑ อัตรา กระผมคิดว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งครับ เพราะตอนนี้มีการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ประกอบกับมีระบบการประปาเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีจำนวน ๒๕ แห่ง ซึ่งในการจัดเก็บแต่ละครั้งต้องออกพื้นที่ภายในหมู่บ้าน ประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมมียอดลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นจำนวนมาก กระผมคิดว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มครับ

นายอดิศักดิ์ สองเมือง นายก อบต. ซึ่งในกรณีดังกล่าวทางองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และประกอบกับมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และขอให้ทางกองคลังดำเนินการจัดทำปริมาณงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ทั้ง ๒ อัตรา ตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งที่จะกำหนดเพิ่ม คณะกรรมการท่านอื่นมีอะไรจะเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ

นายสมนึก โต๊ะดำ เจ้าพนักงานการเงินฯ - สำหรับกองคลัง ไม่มีครับ เพราะทางสำนักงานปลัดฯ ได้ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันให้แล้ว ในตำแหน่งที่ทางกองคลังมีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงไม่มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกครับ

นายสัมพันธ์ ตาเตะ ผู้อำนวยการกองช่าง - บุคลากรที่สังกัดกองช่างยังมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ ตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) พร้อมได้เสนอปริมาณงานของตำแหน่งดังกล่าว

นายอดิศักดิ์ สองเมือง ประธานกรรมการ - ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมอบหมายให้ทางสำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ และจะนัดประชุมคณะกรรมการอัตรากำลังการจัดทำแผน ๓ ปีอีกครั้ง เพื่อหาพิจารณาร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ประธานกรรมการ - ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์)

เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวหงส์ทอง รักเนียม)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ สองเมือง)

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบการประชุม

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่องพิจารณา เห็นชอบ ร่าง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

****

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายอดิศักดิ์	สองเมือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญลักษณ์	หลักขัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวจุฑาพิชช์	ทหารไทย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวหงส์ทอง	รักเนียม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายสัมพันธ์	ตาเตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายสมนึก	โต๊ะดำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
รักษาราชการแทน		ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวดารุณี	ศรีเพ็ชร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๘. นางสาวกมลรัตน์	เกลี้ยงรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา.....๑๐.๐๐ น.....

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายอดิศักดิ์ สองเมือง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ได้กล่าวเปิดประชุมและทำหน้าที่ประธานการประชุม เพื่อจะได้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐**

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

- พิจารณา(ร่าง)การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายอดิศักดิ์ สองเมือง
ประธานกรรมการ

- จากการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น ผมได้มอบหมายให้ทางสำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จ ผมจะดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการอัตรากำลังการจัดทำแผน ๓ ปีอีกครั้ง และในวันนี้ ผมขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ กันนะครับ

/สำนักงาน...

นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์
นักทรัพยากรบุคคลฯ

-สำนักปลัดฯ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.									
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๔.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/พนักงานจ้าง...

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐.	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด อบต.		๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองคลัง									
๑๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								ว่างเดิม
๑๒.	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง		๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
กองช่าง									
๑๙.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
๒๐.	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

/๒๓. ผู้ช่วย...

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๕.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองช่าง		**๗**	**๘**	**๘**	**๘**	**+๑**	**-**	**-**	
กองสวัสดิการสังคม									
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม								
๒๘.	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม		**๓**	**๓**	**๓**	**๓**	**-**	**-**	**-**	
รวมทั้งสิ้น		**๒๘**	**๓๐**	**๓๐**	**๓๐**	**+๒**	**-**	**-**	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม

รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (รวม)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
เงินเดือนพนักงาน	๔,๘๖๘,๘๘๐	๕,๐๓๗,๐๖๐	๕,๒๐๘,๘๔๐	
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๒,๑๓๑,๓๒๐	๒,๒๐๔,๕๒๐	๔,๓๓๕,๘๔๐	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๓๗๒,๐๘๐	๑,๔๑๙,๒๒๘	๑,๔๖๗,๖๒๔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๘,๒๓๒,๔๘๐	๘,๕๑๕,๓๖๘	๘,๘๐๕,๗๔๔	
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๙๐	๒๗.๑๒	๒๙.๐๑	

/นางสาว...

นางสาวหงส์ทอง รักเนียม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ประมาณการค่าใช้จ่าย ไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ค่ะ

นายอดิศักดิ์ สองเมือง
ประธานกรรมการ

- สำหรับการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นายอดิศักดิ์ สองเมือง
ประธานกรรมการ

- สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแต่ละกอง จะดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในโอกาสต่อไปได้หากมีความจำเป็น

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานกรรมการ

- ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกมลรัตน์ เกลี้ยงรัตน์)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวหงส์ทอง รักเนียม)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอดิศักดิ์ สองเมือง)
ประธานกรรมการฯ