



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขี้ล้อม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขี้ล้อม อำเภอคันตัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม **ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ( เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐- ๗๕๒๐- ๗๔๓๑

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. รูปถ่าย (หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. หลักฐานอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่าได้ยื่นหลักฐานเอกสารและมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติดังกล่าว ถือว่าไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ตามประกาศฯ และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมจะดำเนินคดีตามกฎหมาย

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท ผู้สมัครคนหนึ่งสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว ผู้สมัครที่สมัครเกิน ๑ ตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จะพิจารณาการสมัครเพียงตำแหน่งแรกตำแหน่งเดียว และองค์การบริหารส่วนตำบล สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

### **๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันอังคาร ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ [www.klangchelom.go.th](http://www.klangchelom.go.th)

### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยเริ่มสอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ เป็นต้นไป

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม จะดำเนินการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยเริ่มสอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เกณฑ์การให้คะแนนประกอบด้วย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ๕๐ คะแนน

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๒๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ๕๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (ภาค ง.) ๓๐ คะแนน (สอบเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลต้องสอบปฏิบัติ)

จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสรรหาเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม ในเวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เกณฑ์การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน ผู้ที่จะผ่านการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละภาค

- ผู้สมัครสอบฯ การเข้าสอบในแต่ละภาค ต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ๒๐ นาที เมื่อเลยกำหนดเวลาเข้าสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- ผู้สมัครสอบฯ จะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สุภาพสตรี สวมกระโปรง รองเท้าหุ้ม ส้น สุภาพบุรุษ สวมกางเกงขายาวสุภาพเรียบร้อย (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

๕.๓ ทำการประกาศผลสอบข้อเขียน ผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม จะทำการประกาศผลการสอบและขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง หรือทางเว็บไซต์ [www.klangchelom.go.th](http://www.klangchelom.go.th) โดยจะประกาศขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม จะทำการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่สอบได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี หากมีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้ก็ให้ยกเลิกผู้ที่สอบขึ้นบัญชีนี้หรือแล้วแต่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อมเห็นสมควร

๗.๓ ผู้สอบแข่งขันที่ขึ้นบัญชีไว้ให้ใช้บรรจุเป็นพนักงานจ้างได้เฉพาะในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม เท่านั้น

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อมกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม จะจ้างได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

บุญศรี สองเมือง

(นางบุญศรี สองเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสีล่อม

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็กหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔. อัตราว่าง

๔.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๙๕๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
**ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม แนะนำการออกกำลังกายของประชาชนภายในชุมชนหมู่บ้านและตำบล สอนกีฬาสากลขั้นพื้นฐานภายในชุมชน หมู่บ้านและตำบล จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาและนันทนาการ แนะนำและเผยแพร่ กฎ กติกา กีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔. อัตราว่าง

๔.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๘๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๒๐๐.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจตเลขมาตรวัดน้ำ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และเก็บเงินค่าบริการน้ำประปาประจำหมู่บ้าน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๔. อัตราว่าง

๔.๑ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๓๔๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๓,๖๖๐.-บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

#### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็กหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจานแม่เหล็กเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่า นาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล - ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๕๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ง.) - สอบการพิมพ์งานตามตัวอย่างที่คณะกรรมการกำหนด โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ประเมินความรู้โดยวิธีสอบข้อเขียน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์

#### ๒. วันศุกร์ ที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะโดยวิธีสอบปฏิบัติ

(จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขี้ล่อม หรือทางเว็บไซต์ [www.klangchelom.go.th](http://www.klangchelom.go.th) ในวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ปฏิบัติงานส่งเสริม แนะนำการออกกำลังกายของประชาชนภายในชุมชนหมู่บ้านและตำบล สอนกีฬาสากลขั้นพื้นฐานภายในชุมชน หมู่บ้านและตำบล จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาและนันทนาการ แนะนำและเผยแพร่ กฎ กติกา กีฬาสากล และกีฬาพื้นบ้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล - ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๑๖ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน ปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ผ่าน เกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ประเมินความรู้โดยวิธีสอบข้อเขียน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์

(จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขี้ล่อม หรือทางเว็บไซต์ [www.klangchelom.go.th](http://www.klangchelom.go.th) ในวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจตมาตรวัดน้ำ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และเก็บเงินค่าบริการน้ำประปาประจำหมู่บ้าน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานจตมาตรวัดน้ำ
๒. ปฏิบัติงานคำนวณปริมาณน้ำประปา
๓. ปฏิบัติงานเก็บเงินค่าบริการน้ำประปาประจำหมู่บ้าน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ , ม. ๓ หรือเทียบเท่าและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น การใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์เหตุผล - ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนปรนัย ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๗ พ.ร.บ.การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๐๐	โดยวิธี สอบ ข้อเขียนปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๒. คุณสมบัตินส่วนบุคคล</b>		
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	โดยวิธี สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๒.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	

### ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

#### ๑. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ประเมินความรู้โดยวิธีสอบข้อเขียน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินคุณสมบัตินส่วนบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์

(จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขี้ล่อม หรือทางเว็บไซต์ [www.klangchelom.go.th](http://www.klangchelom.go.th) ในวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)