



ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/๕๔๔๔

ศาลากลางจังหวัดต่ง
ถนนพหลุ่ ตง ๔๒๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่ง นายกเทศมนตรีนครต่ง
นายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งตอบรับการเข้าฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดต่ง เมืองแห่งความสุข ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ประมาณ ๒๐๐ คน ซึ่งกำหนดจัดรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดต่ง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปฏิบัติหน้าที่อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัสดุ ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดส่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว แห่งละ ๔ คน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบตอบรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๕๒๑-๑๖๒๐ หรือหมายเลข ๐-๗๕๒๑-๗๘๖๙ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๗๐๐ บาท โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดต่ง” และนำส่งเช็คที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต่งนี้

๒.๑ รุ่นที่ ๑ ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ รุ่นที่ ๒ ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

/ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการ.....

(ส่งทางเว็บไซต์เท่านั้น)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระยุทธ เอี่ยมตระกูล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๗๘๖๙

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุซึ่งได้แก่ การบริหารงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การจัดทำเอง การซื้อการจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน ยังมีแนวทางตามนัยของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหลักของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อนุมัติ ผู้ควบคุม ตลอดจนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับ หรือพิจารณาราคา มักจะมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนัยของระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานแล้ว ก็มักจะได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบอยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหามา จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุมที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง หรือปฏิบัติหน้าที่อันมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินการ

อบรมโดยการบรรยาย สัมมนา และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ พร้อมซักถามปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

จัดอบรม จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๖. วิทยากร

- (๑) วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.
- (๒) วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๓) วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง

๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๗๐๐ บาท เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าตอบแทนวิทยากรและประธานเปิด-ปิด การอบรม โดยสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ทางวินัย และเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕

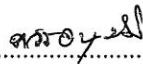
๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสารี มาลา)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

๑๑. ความเห็นท้องถิ่นจังหวัดตรัง



(นายพงษ์ศักดิ์ ชนะสิทธิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดตรัง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายธีระยุทธ เอี่ยมตระกูล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

แบบแจ้งการตอบรับเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

ส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๕-๒๑๑๖๒๐ , ๐๗๕-๒๑๑๘๖๙