



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เทศบาลนครตรัง เทศบาลเมืองกันตัง
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทกอำเภอ

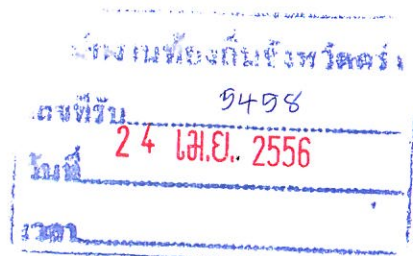
ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตร ๐๐๒๓.๒/๔๘๘๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ แจ้งประชาสัมพันธ์
แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๕๖ จะมีการฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร -
รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๔) ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว
กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้างขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๘๒๑๑
โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๖๒๐

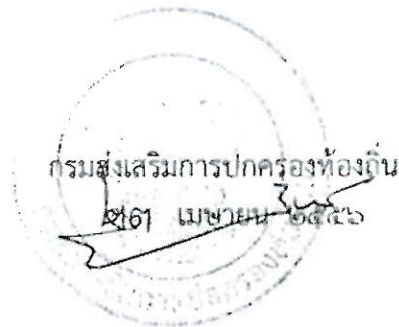
ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๑๒๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมโครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ จะมีการฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๐๔) ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ค่าลงทะเบียนทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓๑, ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำบัญชีและแจ้งให้เข้ารับการอบรมตามกำหนด ในการนี้ ให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓๑



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๑๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” มาได้ระยะเวลาหนึ่ง ปรากฏว่ามีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่สมัครเข้ารับการอบรม แต่ไม่ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม เนื่องจากเกินจำนวนที่จะเข้าอบรมได้นั้น

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิคและวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมฯ ในห้วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อจะได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรมในแต่ละรุ่นและแจ้งให้เข้ารับการอบรมต่อไป โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ วิธีการลงทะเบียนให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โอนเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ปะริสุทโธ เหมทานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. ๐-๒๒๕๔-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

เดือน	ระยะเวลาการอบรม	รหัสหลักสูตร-รุ่น(โอนเงิน)
พฤษภาคม	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๔๔๓๘๐๔
มิถุนายน	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔๔๓๘๐๕
กรกฎาคม	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๔๔๓๘๐๖
สิงหาคม	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๔๔๓๘๐๗
กันยายน	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖	๔๔๓๘๐๘

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....

อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

1.4 วันที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

เพื่อ

จัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331 กด 18 , 02-2415637 ต่อ 18)

08-0912-2618 E-mail : dla0809_5@dla.go.th

ตารางโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

ระหว่างเดือนตุลาคม 2555 - กันยายน 2556 ณ โรงแรมไมเคซตกรุุงเทพและจังหวัดที่เหมาะสม

วันที่	09.00 - 10.00	10.00 - 10.30	10.30 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน (อาหารกลางวัน)					13.00 - 15.00	15.00 - 17.00	17.00 - 18.00	19.00 - 20.00	
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	แนะนำโครงการพัฒนาศักยภาพและบรรยายพิเศษทางการบริหารงานบุคคลในอนาคต	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน (อาหารกลางวัน)					ทดสอบความรู้พื้นฐานการบริหารงานบุคคลของ อบต.	ร่วม ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นของ อบต.	เส้นทางความก้าวหน้าข้าราชการ อบต. (1)	กิจกรรม	
วันที่ 2	09.00 - 12.00								การประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับภาพรวมงานบุคคลส่วนท้องถิ่น				
วันที่ 3	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน (อาหารกลางวัน)					การกำหนดอนาคต อบต. การจัดตั้งสำนักกองฝ่าย การวางแผนจัดตั้งการจัดโครงสร้างและกาทำหนดตำแหน่ง	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง กำหนดอนาคต อบต.		19.00 - 20.00	
									13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการบรรจุ แต่งตั้งการโอน การย้าย การปรับ (ต่อ)		การโอนและการเลื่อนระดับ
วันที่ 4	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน (อาหารกลางวัน)					13.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 18.00	19.00 - 20.00	
									การเลื่อนขั้นเงินเดือนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนพิเศษ (โบนัส) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์		ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก จัดเลือก		
วันที่ 5	08.30 - 10.00		10.00 - 12.00	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน (อาหารกลางวัน)					13.00 - 15.00	15.00 - 17.00		เส้นทางความก้าวหน้าข้าราชการ อบต. (3)	
													เดินทางกลับ

หมายเหตุ 1. สำหรับอาหารกลางวันและเครื่องดื่มจะจัดขึ้นตามเวลา 10.00 - 10.10 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 - 15.10 น.

2. การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยจะดำเนินการโดยวิทยากรของ ส.บ.บ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,

3. การประชุมที่จบลงแล้ว อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม